**校长办公会议题申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请单位** |  |
| **申请时间** |  |
| **议题题目** | 关于\*\*\*\*\*\*\*\*的汇报 |
| **主要内容摘要** | （主要体现申请事项的核心内容，另附汇报材料1份和相关附件） |
| **议题****准备****情况** | 申请部门领导意见 |  |
| 配合部门领导意见 |  |
| 党政办材料审核意见 |  |
| 分管（联系）校领导意见 |  |
| 校长意见 |  |